

---

# SCHOOLGIDS 2023-2024



**Opgroeien van ukkepuk tot wereldburger op een kindvriendelijke kwaliteitsschool.**

Obs de Springplank

Achterweg 9

4156 AA Rumpt

0345-682110

## VOORWOORD

Beste ouders,

Elk jaar geeft het Ministerie van Onderwijs voor nieuwe leerlingen een schoolgids uit met daarin algemene informatie over rechten, plichten en mogelijkheden binnen het Nederlands onderwijs. Maar natuurlijk is zo'n landelijke gids niet toegespitst op de situatie op onze school. Omdat de Springplank een duidelijk eigen gezicht en uitstraling heeft willen wij graag in een eigen schoolgids dit portret van de Springplank neerzetten. Niet alleen door vermelding van praktische zaken, maar vooral door aan te geven waar wij voor staan, wat onze visie op onderwijs is en hoe we dat in de praktijk vertalen naar de kinderen toe.

Om de kinderen gaat het tenslotte. De schoolgids is bedoeld om iedereen te informeren over onze basisschool. Dat geldt zowel voor de mensen die ons al kennen, als voor mensen die zich oriënteren op de keuze van een goede basisschool. De basisschool is een belangrijk stuk uit het kinderleven. Vandaar dat het zaak is om de school voor je kind met zorg te kiezen.

Naast de schoolgids vindt u praktische informatie in ons ouderportaal. Deze bevat alle informatie voor het lopende schooljaar.

Maaïke Heevel (directeur obs de Springplank)



## **INHOUD**

<b>VOORWOORD</b>	<b>2</b>
De school	5
Missie en visie	7
Speerpunten,slogan en streefbeelden	8
Wie werken er in school?	12
Human dynamics en 3D onderwijs	13
Inhoud van het onderwijs	15
Organisatie	22
Bepo ( Betuws Passend Primair Onderwijs)	22
Zorgbeleid	25
Ouders en school	26
Betrokkenheid van ouders	27
Ouderbijdrage	28
Regeling schooltijden en vakanties	28
Voor-, tussen- en naschoolse opvang	30
Levensbeschouwelijk onderwijs	31
Sponsoring	31
Bewaking van kwaliteit	32
Klachtenregeling	32
Scholing van de leerkrachten	33
Inspraak en informatie	35
Loopbaan leerlingen	38
Toetsing	39
De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	40
Schoolverlaters	42
Resultaten van oud-leerlingen	43
Verslaglegging	43
Externe contacten	44
Veiligheid	46
Overige praktische zaken	46



## 1. DE SCHOOL

Onze school is een openbare school, onder bestuur van de stichting Fluvium voor openbaar onderwijs, waar we het belangrijk vinden dat kinderen zich thuis voelen. Het is een ontmoetingsplaats voor kinderen van elke godsdienst- en levensovertuiging. Leerkrachten, leerlingen en ouders kunnen samen een leer- en leefklimaat scheppen, waar iedereen zich gewaardeerd voelt. Kinderen worden uitgedaagd een eigen mening te vormen en daarnaast ook die van een ander als waardevol te beschouwen. Ieder individu is anders, maar door een positief open klimaat, kun je elkaar waarderen, stimuleren en respecteren. Daarom is er aandacht voor de belangstelling, zorgen en pleziertjes van de leerlingen.



OBS de Springplank is gelegen aan de Achterweg 9 te Rumpt. Door de centrale, maar toch landelijke ligging, de rustige omgeving en de directe aansluiting op de A2 / A15 is onze school erg in trek en makkelijk bereikbaar. Onze school wordt, mede door ons 3D onderwijs, door kinderen uit de gehele streek bezocht.

De Springplank wordt bezocht door ongeveer 90 leerlingen van 4 t/m 12 jaar, verdeeld over de groepen 1 t/m 8.

Het team bestaat uit 7 enthousiaste leerkrachten, een onderwijsassistente, een conciërge, een IB-er en een directeur. Door de kleinschaligheid kennen alle

leerlingen en ouders elkaar waardoor er een gezellige, vertrouwde sfeer ontstaat. Binnen bepaalde grenzen zijn er dan ook veel mogelijk.

De Springplank heeft de beschikking over 5 groepslokalen, waarvan er vier een speelwerklokaal (deze heeft een groter oppervlak dan een gewoon lokaal) zijn. Verder is er een ruimte die gebruikt wordt voor de extra ondersteuning van de leerlingen en beschikken we over een gemeenschapsruimte. Hier bevindt zich ook de bibliotheek. Onze school is ingericht volgens de principes van Human Dynamics. ( zie hiervoor hfd 5). Na schooltijd wordt de school gebruikt voor activiteiten van de brede school Jump In. Ook andere belangstellenden vanuit het dorp kunnen tegen een geringe vergoeding gebruik maken van onze lokalen.



## 2. MISSIE EN VISIE

Onze school is een openbare (brede) basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. De kenmerken van het openbaar onderwijs zijn in de Grondwet (artikel 23) vastgelegd. Onze school is een school waar iedereen, ongeacht godsdienst of levensovertuiging of wat voor ander kenmerk dan ook, welkom is. Dat maakt het onderwijs op onze school tot ontmoetingsplaats in de meest praktische zin van het woord. Onze school scheidt een leef- en leerklimaat waarin respect voorop staat.

Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind en we gaan daarbij uit van het concept *Human Dynamics* (3D onderwijs). Groepsdoorbroken werken zien wij als meerwaarde voor het kind.

Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers. Bij de toelating zal ons onderwijszorgprofiel een belangrijke rol gaan spelen; het profiel zal duidelijk maken of we een kind met een specifieke extra onderwijszorgbehoefte kunnen plaatsen. De aanmeldingsprocedure is opgenomen in het protocol aannamebeleid.

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. We richten ons op drie belangrijke aspecten:

*Kernvaardigheden*: we richten ons onderwijs voornamelijk op de kernvakken rekenen, taal-spelling en (begrijpend) lezen. Zonder dat we hierbij andere ontwikkelingsgebieden uit het oog verliezen.

*Leervaardigheden*: aan het eind van de basisschool kunnen de kinderen zelfstandig problemen oplossen en hebben ze inzicht in hun eigen leerstrategieën. Ze stralen zelfvertrouwen uit en zijn bewust van hun talenten.

*Sociale vaardigheden*: kinderen kunnen aan het eind van de basisschool:

- Respect tonen voor zichzelf en anderen
- Omgaan met verschillen tussen mensen
- Hulp vragen en geven
- Samenwerken

*Betrokkenheid*:

We zien een groot belang in een goede samenwerking met ouders. De leerkrachten zijn de professionals, de ouder zien we daarnaast als de ervaringsdeskundige van het kind.

***Een leerling die plezier heeft, geniet van het samen zijn met andere leerlingen, houdt van uitdagingen, verheugt zich op de schooldag.***

### 3. SPEERPUNTEN, SLOGAN EN STREEFBEELDEN

De basisvakken rekenen, lezen en taal zijn voor ons de speerpunten, we willen echter ook extra aandacht besteden aan Engels, culturele vorming (tekenen, knutselen, toneelspelen en muziek) en ICT.

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op school stimuleren we de kinderen en dagen ze uit om steeds iets nieuws te ontdekken.

Om tegemoet te komen aan de individuele verschillen bieden we leerlingen de mogelijkheid om gedifferentieerd, naar aanleg en tempo, zich de lesstof eigen te maken. Voor de minder goede leerling gaat het daarbij vooral om de basisstof. De betere leerling krijgt verdiepingsstof aangeboden. Naast de verdiepingsstof bieden we deze leerlingen ook Wiskunde, Frans en digitale verdieping aan in de plusklas. Ook als de ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden we extra hulp. We hebben voor de extra hulp/uitdaging extra leerkrachten in dienst.

In alle groepen worden de vorderingen op het gebied van taal, lezen en rekenen enkele malen per jaar getoetst met landelijk genormeerde toetsen, die ontwikkeld zijn door het CITO. De bedoeling van deze toetsen is kwaliteitsbewaking van het onderwijsleerproces enerzijds, en monitoring van de leervorderingen van de leerlingen anderzijds.

Omdat een kind, dat lekker in z'n vel zit, beter leert, krijgt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling bij ons ruime aandacht. Binnen de school is het mogelijk extra vaardigheidstrainingen te volgen denk hierbij aan faalangst-, weerbaarheidstraining.

Onze slogan is: **Opgroeien van ukkepekuk tot wereldburger op een kindvriendelijke kwaliteitsschool.**





We staan voor de volgende streefbeelden:

### **Ons onderwijs volgt de principes van 3D onderwijs.**

Dit betekent:

- ✓ Onze begeleiding, aanbod, inrichting van de school volgen de principes van Human Dynamics
- ✓ Iedere leerkracht heeft aandacht voor het 'individuele' kind
- ✓ Iedere leerkracht spoort achterstanden actief op en werkt die weg
- ✓ De werkvormen waarmee we werken zijn afwisselend. (bewegend leren-samenwerken - werken in stilte)
- ✓ Leerkracht kijkt naar onderwijsbehoeften van de leerling(en).

### **Op onze school werken excellente leerkrachten**

Dit betekent:

- ✓ Binnen de school werken we vanuit de principes van Human Dynamics
- ✓ De leerkrachten bieden onze leerlingen een veilige, gestructureerde, sfeervolle en uitdagende leeromgeving waarin de kinderen verantwoordelijkheid leren dragen voor zichzelf en hun omgeving. De driehoek van Stevens (autonomie- relatie – competentie ) speelt hierbij een belangrijke rol
- ✓ De leerkracht is nauw betrokken bij het gezin. Bij eventuele problemen kan zij daarop reageren in het belang van het kind.
- ✓ Leerkrachten gespecialiseerd zijn in vele vormen van passend onderwijs (autisme, ADHD, dyslexie, MLK, slechthorendheid, tos)

### **Onze school realiseert opbrengsten van een bovengemiddeld niveau**

Dit betekent:

- ✓ Opbrengsten liggen ruim boven de inspectienorm
- ✓ De school streeft naar vervolgonderwijs op een zo hoog mogelijk niveau
- ✓ De school legt de basis voor de leerloopbaan en latere loopbaan van het kind ( rekenen, taal en lezen vormen de kern)

## **Op OBS De Springplank speelt ICT een grote rol in het onderwijs**

Dit betekent:

- ✓ Vanaf groep 1 zijn er digitale middelen aanwezig waarmee de leerlingen leren.
- ✓ Alle leerlingen vanaf groep 4 werken dagelijks op een eigen chromebook.
- ✓ Het lesmateriaal is mede dankzij ICT overal en altijd beschikbaar en bruikbaar
- ✓ De mogelijkheden van Parnassys worden optimaal benut. ( Zien, ouderportaal, leerling-administratie, leerlingvolgsysteem)
- ✓ Alle schoolverlaters ( groep 8) voldoen aan de eisen van ICT-geletterdheid en hebben daarnaast het typediploma behaald ( tempo en blindtypen)
- ✓ In het onderwijs worden de 21 century skills veelvuldig toegepast.

## **OBS De Springplank biedt ouders meer dan alleen onderwijs.**

Dit betekent:

- ✓ Onderwijstijd wordt aangeboden in een continurooster
- ✓ OBS De Springplank biedt de ouders een werkelijke keus tussen arbeid en zorg, door goede aansluiting, met warme overdracht, met de buitenschoolse opvang
- ✓ Er is een breed naschools aanbod
  - Sport
  - Cultuur
  - Techniek
  - Opvang.

## **OBS De Springplank heeft een gebouw aangepast aan de onderwijsvorm**

- ✓ Er zijn voldoende geschikte ruimten passend binnen 3D onderwijs aanwezig
- ✓ Het totale gebouw goed geventileerd kan worden
- ✓ Het gebouw optimaal wordt schoongemaakt en voldoet aan de vereiste hygiëne .

M.b.t. de directe omgeving van de school maakt OBS De Springplank gebruik van de 'groene omgeving' / tuin om:

- ✓ Leerlingen 'onderzoek' te laten doen
- ✓ Spel te kunnen ontplooiën ook in de "natuur"
- ✓ Het plein is een uitdagende speelomgeving
- ✓ Vorm en inrichting sluiten aan bij de diverse 'behoeften' van de leerling

## **De methodes die we gebruiken zijn up-to-date**

Dit betekent:

- ✓ Alle (digitale) methoden zijn up-to-date
- ✓ Het lesmateriaal ondersteunt de leerkracht bij differentiatie en het hanteren van leerlijnen
- ✓ De methoden voldoen aan de kerndoelen en stellen de leerlingen in staat de eisen van de referentiekaders te halen

## **Obs de Springplank is een gezonde school**

Dit betekent:

- ✓ Het vignetten B-fit / Gezonde school ( bewegen - sociale veiligheid-welbevinden) zijn behaald
  - Veel extra beweging en een gezond voedingspatroon voor alle leerlingen
  - Lesthema's over gezond leven en bewegen
  - Welbevinden de basis is om tot leren te komen
- ✓ De volgende vignetten worden behaald:
  - Voeding
  - Roken en alcohol
- ✓ Leerkrachten ook kindercoach zijn:
  - Trainingen op het gebied van sociale en emotionele ontwikkeling ( Kies, vriendenprogramma, faalangsttraining)

#### 4. WIE WERKEN ER IN SCHOOL?

Ons team bestaat uit de volgende personen:

- **Groepsleerkrachten** verantwoordelijk voor een groep, alleen of samen met een collega-leerkracht.  
Groep 1-2: Melanie Okkerse + vacature  
Groep 3-4: Marielle Lobregt en Mariken den Hild  
Groep 5-6: Ilse de Waal  
Groep 7-8: Bianca van Weelden en Tess Nooteboom
- **Onderwijsassistent/ leerkracht:** assisteert de leerkracht bij het begeleiden van de leerlingen.  
Marjan Streng, Gea Timmer, Mireille De Gier, Mirjam Lustenhouwer  
**Gymles:** meester Tjake
- **Intern begeleider:** leerkracht die naast haar groepstaak verantwoordelijk is voor de zorg van alle leerlingen in de school.  
Ilse de Waal
- **Directeur:** integraal verantwoordelijk voor de school. Vormt samen met de IB het managementteam.  
Maaïke Heevel
- **ICT coördinator:** leerkracht die naast de lesgevende taak verantwoordelijk is voor het computeronderwijs  
Bianca van Weelden
- **Vertrouwenspersoon;** leerkracht met specifieke opleiding vertrouwenspersoon. Kinderen en ouders kunnen zich wenden tot haar als zij iemand in vertrouwen willen nemen. Ilse de Waal vervult deze functie.
- **BHV,** personeelsleden die een jaarlijkse opleiding volgen tot het voorkomen en (eventueel) bestrijden van calamiteiten en eerste hulp bij ongelukken.
- **Ambulante begeleider:** begeleider vanuit het speciaal onderwijs die de groepsleerkrachten ondersteunt in het begeleiden van leerlingen met specifieke problemen.
- **Conciërge:** geeft ondersteuning aan de leerkrachten en leerlingen.  
Beheert het gebouw. Floris is onze conciërge.
- **Huishoudelijke dienst:** verantwoordelijk voor een schone school. Ellen is niet in dienst van onze school, maar is werkzaam bij een schoonmaakbedrijf.
- **Stagiaire Studenten van de Pabo** ( opleiding voor leerkrachten basisonderwijs) of van SWP ( opleiding tot klassenassistent) Deze studenten vallen altijd onder verantwoording van de groepsleerkracht.
- **Stagiaire ICT/management:** deze studenten vallen onder de verantwoording van de directie
- **Combinatiefunctionarissen brede school / bfit coördinator:** organiseert onder of na schooltijd activiteiten
- **GGD-medewerkers:** volgen de leerlingen op het gebied van gezondheid en welbevinden.

## 5. HUMAN DYNAMICS EN 3D ONDERWIJS

Het woord human betekent menselijk en dynamics is ons aangeboren vermogen tot veranderen en ontwikkelen. Iedereen heeft een specifieke manier van communiceren, problemen oplossen, informatie en kennis verwerven. Al onze leerlingen leren dus op een verschillende manier.

Deze patronen kunnen in verband worden gebracht met drie "principes": het mentale, het emotionele en het fysieke principe. Ze maken alle drie deel uit van onze persoonlijkheid, maar het lijkt erop dat bij ieder persoon één van deze drie een meer centrale plaats inneemt.

Human Dynamics is géén typologie, waarbij mensen in hokjes worden gestopt. Iedere persoonlijkheidsdynamiek heeft zijn eigen specifieke kenmerken en is rijk aan schakeringen. Door inzicht in deze verschillen te hebben kan het onderwijs nog beter afgestemd worden op het kind. In het kader van Passend onderwijs van groot belang is.

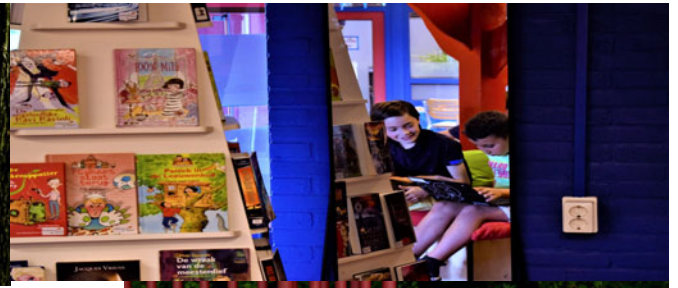
In het onderwijs is de laatste jaren de nadruk komen te liggen op de opbrengsten, scores van de CITO toetsen. Deze zijn zeker belangrijk, ze zijn onderdeel van het gehele systeem. Cijfermatige beoordeling zegt iets over het uiteindelijke product, maar niets over het proces. Obs de Springplank wil d.m.v. Human dynamics een balans vinden tussen product en proces. Dan kan er sprake zijn van echte kwaliteitsmeting.

Wij zijn nu acht jaar bezig met het gedachtegoed van Human Dynamics. De afgelopen jaren is er een hele stap voorwaarts gemaakt. Zo is er gewerkt aan de vaardigheden van de leerkrachten middels studiedagen. Onze instructie is afgestemd op de 3 centreringen, de onderwijsbehoeften van onze leerlingen zijn vastgesteld met behulp van de principes.

We benaderen onze leerlingen vanuit het kind en stellen doelen vanuit het kind. Ieder kind leert op zijn/haar manier, we sluiten ons daarbij aan ipv het kind dat zich moet aanpassen aan het onderwijs.

Op de volgende pagina ziet u een aantal foto's van onze scholen die proberen duidelijk te maken wat er in ons onderwijs anders is.

Zie voor meer info: <https://www.youtube.com/watch?v=zJekXeVQmIM>



Je bent  
zo  
mooi anders  
dan ik.



Natuurlijk  
niet  
meer of  
minder  
maar zo



mooi  
anders.

Ik zou je  
nooit anders



dan anders  
willen.

Gedicht Hans Andreus.



## 6. INHOUD VAN HET ONDERWIJS

In ons schoolplan hebben we beschreven wat wij de leerlingen laten leren en op welke wijze we dat doen.

We gebruiken de volgende methodes voor de hoofdvakken:

Rekenen – digitaal systeem Snappet leerlijnen Pluspunt, Kleuterplein

Fonemisch bewustzijn - werkmap fonemisch bewustzijn

Taal – digitaal systeem Snappet leerlijnen, Kleuterplein

Lezen – Lijn 3, Karakter, Kleuterplein

Begrijpend lezen –Werkmap begrijpend lezen, Blits, close reading

Engels – Groove me (gr 1-8)

Sociale vaardigheid – Kwink

Schrijven en Typen – Klinkers en Typeworld

### Het zelfstandig werken

Bijzondere aandacht geven wij aan het zelfstandig werken. Hieronder verstaan we een periode waarin het kind zonder voortdurende begeleiding van de leraar opgedragen of zelf gekozen taken uitvoert. Wij zien hierin grote voordelen. We stimuleren de kinderen om in die periode zelf initiatieven te nemen, zelfstandig oplossing te zoeken, te leren plannen, minder afhankelijk van anderen zijn, zelf te leren kiezen, meer verantwoordelijkheid te leren



dragen, etc. Ze kunnen met andere kinderen samenwerken.

## Onderwijsactiviteiten in de onderbouw

De kleutergroep bestaat uit zowel vier-, vijf-, als zesjarige kinderen. De schooldag heeft een vast ritme en dat is van groot belang voor het gevoel van veiligheid en geborgenheid. Bij alle activiteiten werken we vanuit zoveel mogelijke verschillende vak- en ontwikkelingsgebieden, omdat deze jonge kinderen de verschillende aspecten niet los van elkaar zien, maar als een geheel. Alle activiteiten sluiten daarom ook op elkaar aan om zodoende in dezelfde sfeer te blijven. Er wordt gewerkt aan de hand van thema's zoals Sinterklaas, lente, de straat, sprookjes e.d. In deze thema's zijn alle onderwijsactiviteiten verwerkt: taalactiviteiten ( kringgesprekken, verhalen voorlezen en vertellen, poppenkast enz) werken met ontwikkelingsmaterialen ( spellen waarmee de kinderen leren vormen onderscheiden, hoeveelheden herkennen, enz) bewegingsactiviteiten (spelen binnen en buiten) en expressieactiviteiten ( spelletjes en activiteiten met zang, dans, tekenen, plakken, kleuren enz.)

Voor verdere uitwerking verwijzen we u graag naar ons kennismakingsboekje voor nieuwe leerlingen. Hierin beschrijven we de praktijk van alledag op onze school.





## Activiteiten groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 komen de basisvaardigheden aanbod. Hieronder verstaan we de vakken lezen schrijven, taal en rekenen. Ouders verbazen zich nogal eens over de verschillen in opleiding tussen de tijd waarin zij zelf nog op school zaten en nu. Bij een aantal vakken komen deze verschillen duidelijk naar voren bijvoorbeeld bij taal en rekenen.

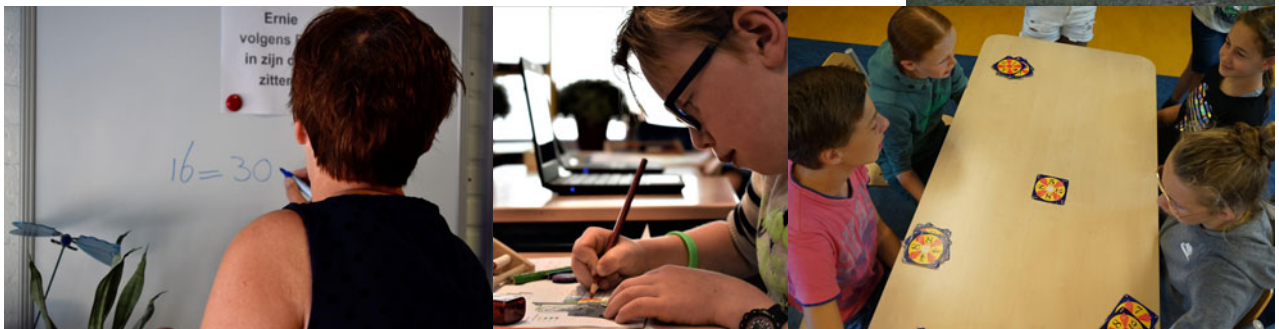
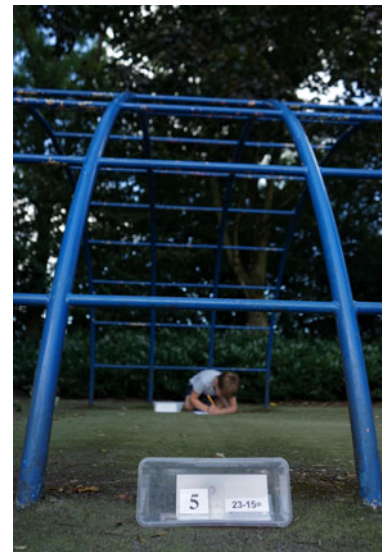
### Rekenen

Het rekenonderwijs start reeds in groep 1-2. Op speelse wijze wordt de kinderen het begrip van getallen en hoeveelheden bijgebracht. De voorwaarden worden geschapen om in groep 3 met het verdere rekenonderwijs te beginnen.

We gebruiken een zogenaamde realistische rekenmethode. Dit houdt in dat vooral aangesloten wordt bij de belevingswereld van het kind. De sommen zijn voor de kinderen herkenbaar uit de dagelijkse situatie. We zien dat kinderen ook erg veel baat hebben bij het traditioneel rekenen. Als het begrip is er, bieden we de sommen op de ouderwetse, maar degelijke manier aan. Zo leren onze leerlingen nog gewoon een staartdeling. De leerlingen vanaf groep 4 verwerken de oefenstof op een chromebook. Het grote voordeel hiervan is dat de kinderen gelijk zien of de opdracht goed of fout wordt gemaakt. Ook de leerkracht ziet onmiddellijk dat een leerling de opdracht niet heeft begrepen. Er kan dan direct ondersteuning geboden worden, waardoor het inslijpen van foute bewerkingen voorkomen wordt. Daarnaast kunnen de leerlingen aan hun persoonlijke doelen werken. Op deze wijze worden zij eigenaar van hun eigen leren.

Voor meer informatie over ons digitaal onderwijs verwijzen we u naar de website: <https://nl.snappet.org>

In ons 3D onderwijs is werken met materialen erg belangrijk. Leerlingen leren niet alleen op hun chromebook of uit het schrift. Bewegend en in spelvorm geeft goede resultaten bij het rekenonderwijs.



## Nederlandse taal

Foutloos leren schrijven vinden wij erg belangrijk. Maar daarnaast besteden we veel aandacht aan spreken, luisteren en creatief taalgebruik. Daarvoor is het noodzakelijk dat de leerlingen beschikken over veel woorden en uitdrukkingen en bovendien leren hoe onze taal in elkaar zit. Veel oefeningen zijn dan ook gericht op het vergroten van de woordenschat en op het ontleden van zinnen. Voor ons taalonderwijs gebruiken we voor de verwerking ook Snappet. Bij spelling gebruiken we daarnaast ook nog werkboeken om het schrijven te blijven ondersteunen.

## Lezen

Na een voorbereidende periode in groep 1 en 2 start in groep 3 het leesproces. Voor het technisch leesonderwijs (het leren vlot en melodius lezen) maken we gebruik van de "Veilig leren lezen" methode in groep 3. Groep 4 t/m 8 werkt met "Lekker lezen". We werken hierbij groepsdoorbrekend.



Naast het technisch lezen werken we aan het begrijpend lezen. Tijdens deze lessen leren de kinderen manieren om teksten beter te begrijpen en manieren om te studeren.

## Lichamelijke opvoeding

Alle groepen krijgen 90 minuten per week gericht bewegingsonderwijs m.u.v. groep 1 en 2. Zij hebben dagelijks bewegingsonderwijs, in de vorm van buiten

spelen. Ook gaan zij wekelijks op dinsdag en donderdag naar het speellokaal in Deil. De groepen 3 t/m 8 gaan naar de gymzaal in Beesd.

Naast de officiële gymlessen, bewegen we dagelijks extra. In de ochtend hebben we buiten of binnen een bewegingstussendoortje. De kinderen kunnen daarna weer met frisse energie de volgende les volgen. Natuurlijk hebben we dagelijks speelkwartier en spelen we na de lunch een half uur buiten.

Daarnaast zetten de leerkrachten een standaard les om tot een bewegend leren les. Het doel van de les wordt op deze andere wijze ook behaald. Deze lessen zijn erg geliefd bij de leerlingen.

Ook in de klassen is zitten op een stoel niet de enige mogelijkheid. In de klassen zijn speciale statafels en bureaufietsen te vinden. Voor kinderen met veel bewegingsdrang is dit ideaal.

In 2016 hebben wij het vignet Gezonde school - bewegen behaald.



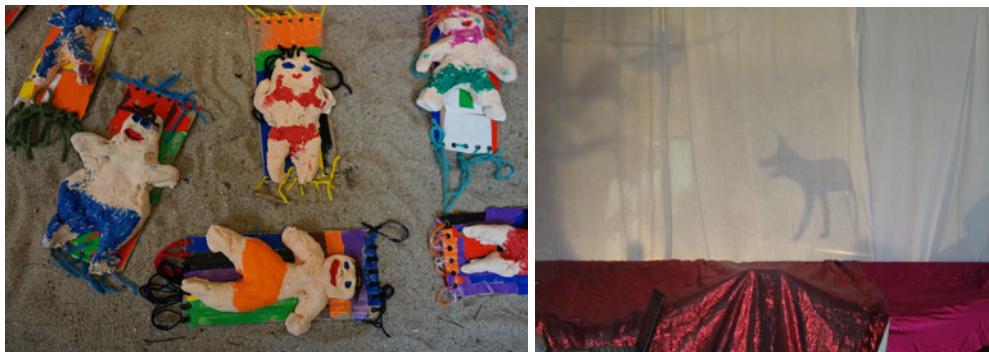
De Springplank maakt deel uit van de brede school: Jump-in. Onze doelstelling is het sporten en bewegen te stimuleren bij onze kinderen. Dit gebeurt zowel onder als na schooltijd.

## Expressieactiviteiten

Voor de Springplank betekent het vakgebied kunstzinnige vorming het uiten van een belevingsinhoud. Het gaat om meer dan alleen expressieactiviteiten. De kern is het proces dat kinderen doorlopen en dat tot resultaat leidt. In dit proces neemt de beleving een grote plaats in, de durf om je te uiten.

Kunstzinnige vorming draagt bij aan het leren uiten en hanteren van je gevoelens, waardoor kinderen hun aangeboren ongeremdheid zoveel mogelijk kunnen bewaren en ontwikkelen. Expressieactiviteiten vinden plaats in de vakgebieden: tekenen, handenarbeid, textiele werkvormen, muziek, dramatische en dansante vorming. Al deze vakgebieden koppelen we samen tot cultuur.

Jaarlijks verzorgt elke groep een voorstelling voor de ouders en belangstellenden. In het ouderportaal van Parnassys vindt u hiervan de data.



## Talent-middag

Een aantal middagen per jaar organiseren we talent-middagen. Met behulp van externe deskundige plannen we workshops in. Hierbij kunt u denken aan muziek, toneelspelen, techniek, programmeren, tekenen, dansen, sporten enz. De leerlingen ontdekken hierbij hun talent en kunnen dit verder ontwikkelen.

## Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

In de loop van het schooljaar worden de volgende activiteiten georganiseerd:

- Sportdag
- Schoolreisje
- Schoolkamp
- Kinderboekenweek
- Juffendag
- Excursies passend bij een project
- Culturele activiteiten
- Schoolvoetbaltoernooi



- Hockeytoernooi
- Koningsspelen
- Musical
- Eindfeest
- Voorleesontbijt
- Verkeersexamen

Naast deze activiteiten worden er ook feesten georganiseerd zoals Sinterklaas, Kerst en andere activiteiten passend binnen de lessen wereldoriënterende vakken.

## **GEZONDE SCHOOL OP DE SPRINGPLANK**

### **Werken aan een gezonde jeugd en een gezonde toekomst voor uw kind.**

Wist u dat...

- Eén op de zes kinderen in Nederland overgewicht heeft.
- Het aantal dikke kinderen in Nederland ten opzichte van 1980 is verdubbeld.
- De tijd die kinderen buiten spelen de afgelopen 20 jaar is gehalveerd.

De Springplank, de Gelderse Sportfederatie en de sportcombinatiefunctionarissen van de gemeente Geldermalsen vinden het tijd om daar wat aan te doen! Daarom zijn we in september 2014 gestart met het project B-Fit.

#### Doel van B-Fit

B-Fit laat leerlingen, ouders en leerkrachten op een unieke manier kennismaken met gezond leven, bewegen en eten. Het doel is kinderen er bewust van te maken dat fit zijn niet alleen goed is, maar dat het vooral ook leuk is om er mee bezig te zijn. Fit is fun! Door kinderen op jonge leeftijd te leren om gezond te eten en veel te bewegen, wordt de leefstijl op latere leeftijd positief beïnvloed. Stimuleren van gezond gedrag bij de jeugd van nu betekent investeren in de toekomst.

#### Wat betekent dit voor u en uw kind?

Het programma bestaat uit diverse activiteiten die in de lessen aan bod komen. U kunt hierbij denken aan lessen over gezonde voeding, beweegtussendoortjes tussen de lessen, maar ook extra beweegmomenten tijdens de dag. Daarnaast vinden er pauze-activiteiten plaats en wordt er twee keer per jaar een B-Fit test gehouden: een test die de fitheid van de leerlingen meet.

#### Meer informatie?

Mocht u nog vragen hebben over het programma B-Fit, dan kunt u contact opnemen met de B-Fit coach. of een kijkje nemen op de website: [www.gelderlandb-fit.nl](http://www.gelderlandb-fit.nl)

## 7. ORGANISATIE

### **Groepsindeling**

Onze school kenmerkt zich door kleine groepen met veel individuele aandacht. Bij het formeren van de groepen wordt o.a. gekeken naar groepsgrootte, aantal leerlingen met speciale zorg en groepshistorie. Evenwel vraagt meerdere leerjaren in één groep een strakke organisatie van instructiemomenten. Daarnaast besteden we veel aandacht aan het zelfstandig leren werken van de leerlingen.

### **Organisatie voor zorg voor leerlingen met specifieke behoeften.**

Doordat er een duidelijke keuze is gemaakt om tijd voor directiezaken drastisch te verminderen, zijn we in staat om een onderwijsassistent een hulpklas-plusgroep te laten draaien. In deze groep komen alle leerlingen die behoefte hebben aan extra uitleg of uitdaging. Als zij de extra uitleg hebben gekregen keren ze terug naar de groep.

## 8. BEPO ( BETUWS PASSEND PRIMAIR ONDERWIJS)

De schoolbesturen van het primair onderwijs in zes Betuwse gemeenten hebben hun krachten gebundeld onder het motto "passend onderwijs voor elke leerling". Gezamenlijk dragen zij in het samenwerkingsverband Betuws Passend Primair Onderwijs (BePo) de verantwoordelijkheid voor goede onderwijsondersteuning voor elke leerling in de regio. Deze bestuurlijke krachtenbundeling sluit aan bij de landelijke ontwikkelingen: vanaf 1 augustus 2014 heeft elk schoolbestuur "zorgplicht". Besturen zijn vanaf die datum wettelijk verplicht alle kinderen passend onderwijs te bieden. Dit kan zijn: op eigen school of op een andere, beter passende school.

### **Basisondersteuning:**

Op onze school bieden wij onze leerlingen basisondersteuning. Deze is erop gericht dat elke leerling zich in een ononderbroken proces kan ontwikkelen en daarbij de kerndoelen van het basisonderwijs behaalt. Basisondersteuning bestaat uit het onderwijsprogramma ( leerstofaanbod, didactische aanpak, pedagogische aanpak, klassenmanagement, schoolklimaat) dat wij voor de leerlingen verzorgen inclusief de daarmee samenhangende ondersteuning. Basisondersteuning bestaat uit arrangementen. Afhankelijk van de onderwijsbehoeften ontvangt de leerling een passend arrangement.

Wij bieden onze leerlingen 3 typen van arrangementen aan:

1. Basisarrangement:

Dit is het standaard onderwijsprogramma dat elke leerling van de groep volgt inclusief de daarmee samenhangende ondersteuning.

2. Intensief arrangement:

Dit arrangement is bedoeld voor onze leerlingen die niet genoeg hebben aan het basisarrangement. Deze leerling heeft specifieke onderwijsbehoeften en daarmee samenhangend intensieve ondersteuning nodig om het minimumniveau van het basisonderwijs te kunnen behalen. Het intensieve arrangement omvat de ondersteuning die onze leerling krijgt aanvullend op het basisarrangement. Bij de inhoudelijk vormgeving van het intensief arrangement zet de leerkracht specialistische expertise en programma's in. Wij verzorgen pre-teaching en/of specialistische begeleiding op sociaal- emotioneel leren.

3. Verdiept arrangement:

Dit arrangement is bedoeld voor leerlingen die te weinig hebben aan het basisarrangement omdat zij meer aan kunnen. Bij de inhoudelijke vormgeving van het verdiepte arrangement zetten we specialistische expertise en programma's in. Naast een plusprogramma in de groep, krijgen deze leerlingen extra les in Frans en wiskunde/programmeren. Ook maken we deel uit van de digitale plusklas binnen onze stichting. Plusleerlingen werken hierin digitaal samen met leerlingen van andere scholen.

### **Plusondersteuning:**

Iedere basisschool heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd welke mogelijkheden kunnen worden ingezet om passend onderwijs te bieden voor hun leerlingen. Daarmee geeft de school ook de grenzen van haar mogelijkheden aan. Het schoolondersteuningsprofiel van onze school is digitaal beschikbaar op de onze website.

Het kan gebeuren dat de ondersteuning die de reguliere basisschool voor de leerling kan bieden, ontoereikend is. In dat geval heeft de school de mogelijkheid gebruik te maken van aanvullende middelen die het samenwerkingsverband (BEPO: Betuws Passend Onderwijs) beschikbaar stelt. Dat heet 'plusondersteuning'.

De inzet van deze 'plusondersteuning' is erop gericht de leerling met specifieke onderwijsbehoeften in een zo vroeg mogelijk stadium hulp te geven in een reguliere basisschool.

Het samenwerkingsverband bundelt de beschikbare expertise in het 'BEPO plusteam'. Dit team bestaat uit gespecialiseerde medewerkers die het samenwerkingsverband beschikbaar stelt aan de school bij het tot stand brengen van extra ondersteuning voor de leerling.

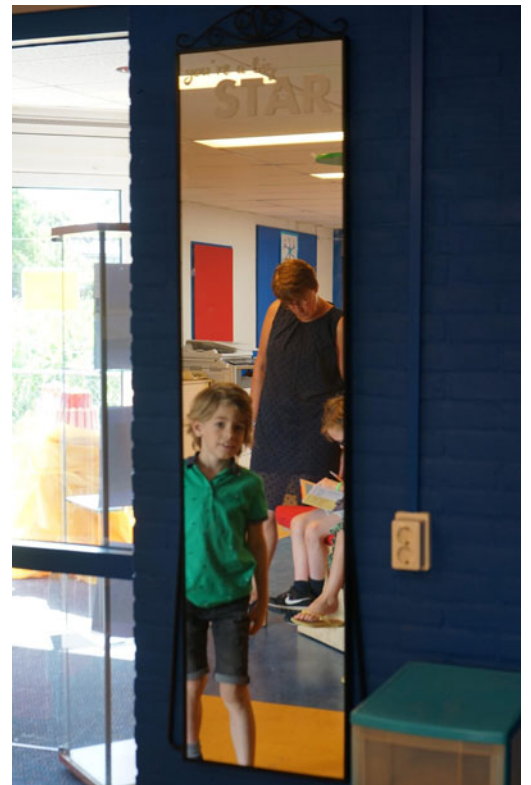
Het plusteam helpt de intern begeleider en de leerkracht bij het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoeften van de leerling en het geven van extra ondersteuning.

Het plusteam omvat twee disciplines:

- De plusconsulent: deze functioneert voor school als eerste lijnondersteuner. De intern begeleider onderhoudt de contacten met de plusconsulent. Wanneer de vraagstelling inhoudelijk complex is, kan de plusconsulent de hulp inroepen van een themaspecialist.
- De themaspecialist: deze levert diepgaande inhoudelijke deskundigheid over de onderwijsbehoeften van de leerling en de daarmee samenhangende extra ondersteuningsmaatregelen.

Elke school krijgt jaarlijks de beschikking over een 'budget passend onderwijs'. Procedure bij een aanmelding van een leerling met specifieke onderwijsbehoeften ( Passend onderwijs)

- o Ouders melden een leerling aan bij de directeur. Zij voert een kennismakingsgesprek.
- o De directeur bespreekt dit met de intern begeleider (IB-er).
- o De leerling wordt ingebracht in een teamvergadering en er wordt een besluit genomen.
- o Bij toelating of afwijzing krijgen de ouders bericht en worden zij uitgenodigd voor een vervolgesprek met de directeur en de IB-er.
- o De IB-er vervult na definitieve plaatsing een centrale rol in het geheel. Zij bewaakt een goed verloop van het proces en bewaakt het overleg tussen de verschillende betrokkenen.
- o De IB-er bewaakt de onderling gemaakte afspraken.





## 9. ZORGBELEID

Onze school werkt met de 1 zorgroute. Momenteel werken we met de vakken lezen, spelling en rekenen volgens deze structuur. De kern van deze structuur bestaat uit handelingsgericht werken en het afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leerkracht stelt, in samenwerking met de IB-er, aan de hand van kindgesprekken, kindkenmerken en stimulerende en belemmerende factoren de onderwijsbehoeften van de leerling vast. Bij het opstellen van een groepsplan clusteren we leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften m.b.t. instructie en verwerking. We verdelen de groep in een basisgroep en subgroepen. De leerlingen in de basisgroep hebben voldoende aan de basisinstructie. In de subgroepen worden de instructies aangepast.

De ondersteuning van de IB-er bestaat uit groepsbesprekingen en klassenconsultaties.

Wanneer er bij leerlingen problemen gesignaleerd zijn, handelen we in het algemeen volgens een vaste procedure. De signalen kunnen de schoolvorderingen betreffen of op het sociaal-emotionele vlak zijn.

- Eerst vindt er een gesprek plaats tussen de leerkrachten en de iber.
- Het probleem wordt beschreven. Indien nodig vindt er nader onderzoek plaats.
- Er worden afspraken gemaakt die vastgelegd worden in een groeps-, handelingsplan, dit plan is te lezen op het ouderportaal. Natuurlijk alleen zichtbaar voor de ouder.
- Er wordt contact opgenomen met de ouders
- Het plan wordt uitgevoerd
- Er wordt geëvalueerd op het plan het gewenste resultaat heeft opgeleverd.
- Er worden eventueel nieuwe afspraken gemaakt of er wordt hulp van buitenaf ingeschakeld. (schoolbegeleidingsdienst, GGD, enz)

## 10. DYSLEXIEPROTOCOL

De protocollen van het Expertisecentrum Nederlands zijn in eerste plaats bedoeld om het onderwijs aan leerlingen met lees- en spellingsproblemen te verbeteren. Het gaat daarbij zowel om vroegtijdige signaleren en het inzetten van gerichte interventies als het professionaliseren van leerkrachten. Het protocol is een handreiking.

In de onderbouw ligt de nadruk op het vroegtijdig signaleren en aanpakken van lees- en spellingsproblemen. In de bovenbouw gaat het om het voortzetten van de aanpak en het blijven volgen van deze leerlingen. Het is de bedoeling dat de school een dossier opbouwt van de leerlingen met lees- en spellingsproblemen

waarin toetsgegevens, handelingsplannen en evaluaties van de begeleiding systematisch zijn geordend, zodat een doorgaande lijn van zorg gewaarborgd is tot en met de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Als een kind een dyslexieverklaring heeft kan er extra tijd en hulp geboden worden, ook tijdens de citotoetsen.



## 11. MEER EN HOOGBEGAAFDHEID

Op iedere school zijn leerlingen die meer of hoogbegaafd zijn. Deze leerlingen hebben extra uitdaging nodig. Deze mogelijkheden kunnen we volop bieden. Naast extra verdieping werken we met extra vakken ( Frans – wiskunde). Daarnaast hebben we veel aandacht voor leren-leren en sociaal emotionele ontwikkeling.

## 12. OUDERS EN SCHOOL

Wij vinden het van groot belang dat ouders en teamleden, in het belang van het kind, samenwerken. Die samenwerking geeft een kind steun en vertrouwen. Veel ouders vinden de sfeer waarin kinderen opgroeien erg belangrijk. Onze school deelt die opvatting. Orde en regelmaat vormen vaak de basisvoorwaarden voor een veilig klimaat.

Duidelijke omgangsregels kunnen voor kinderen een belangrijk hulpmiddel zijn. Daarom hanteren wij een aantal schoolregels. Aangezien iedereen zich binnen en buiten de school veilig moet kunnen voelen houden wij ons aan de volgende regels:

- We accepteren de ander en discrimineren niet.
- We pesten niet.

- We blijven van een ander én van spullen van een ander af.
- We spelen samen en sluiten niemand buiten.
- Als iemand ons hindert, vragen wij hem of haar daarmee te stoppen. Als dat niet helpt, vragen we een leerkracht om hulp.
- We gebruiken binnen en buiten de school geen geweld.
- Als er ruzie is spelen we niet voor eigen rechter.
- Wij houden het schoolgebouw en het plein netjes, schoon en gezellig.
- Wij helpen anderen om zich ook aan deze afspraken te houden.

Binnen de klassen gelden nog andere praktische afspraken. Cruciaal is dat iedereen kennis heeft van de regels en afspraken. Om de samenwerking duidelijk te kunnen invullen, hebben we een aantal uitgangspunten opgesteld:

Ouders staan achter de regels van de school en maken dat kenbaar door dit bij inschrijving te ondertekenen.

Ouders en teamleden staan naast elkaar en dus niet tegenover elkaar in de samenwerking.

Ouders en teamleden geven gehoor aan verzoeken om een kind (indien nodig) in een goed persoonlijk gesprek te bespreken.

Ouders en teamleden zijn bereid om gezamenlijk gemaakte afspraken te ondertekenen.

### 13. BETROKKENHEID VAN OUDERS

De opvoeding van de kinderen wordt door de ouders voor een gedeelte gedelegeerd naar de school. Zodoende wordt ook een stuk verantwoordelijkheid overgedragen. Het is daarom zeer belangrijk dat school en ouders elkaar zo goed mogelijk van de ontwikkelingen rond het kind op de hoogte houden en dat er van wederzijdse betrokkenheid sprake is. We staan daarom als school open voor ouders. Op onze school kan over veel zaken door ouders meegepraat en meegedacht worden.

Zowel het assisteren bij onderwijsactiviteiten door ouders als het meedenken over beleid van de school ervaren we als zinvol. Het is voor uw kind van groot belang dat u zich als ouder betrokken voelt bij het onderwijs. Dat is niet zo moeilijk. Als de kinderen 's morgens alvast naar hun klas gaan is het voor veel ouders van kinderen in de kleutergroep gebruikelijk dat zij even meelopen en zodoende tussen 8.15 - 8.30 uur kunnen zien waarmee het kind bezig is. Voor de ouders van oudere kinderen is er altijd de mogelijkheid om na 14.30 uur binnen te lopen.



## 14. OUDERBIJDRAGE

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage van de ouders voor allerlei extra activiteiten op school, zoals vieringen met Sinterklaas en Kerst, sportdag etc.

Het bedrag wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de zakelijke ouderavond. U wordt verzocht dit bedrag over te maken naar de ouderraad. U ontvangt hiervoor van de ouderraad bericht. Het bedrag is afgelopen jaar vastgesteld op € 30,-. Kinderen die in de loop van het jaar instromen worden gevraagd een gedeelte van dit bedrag over te maken.

De bijdrage voor het schoolreisje en het schoolkamp zijn ook vrijwillig.

## 15. REGELING SCHOOLTIDEN EN VAKANTIES

De vakanties, vrije dagen enz. kunt u vinden in onze jaarkalender op het ouderportaal. <https://ouders.parnassys.net/ouderportaal/inloggen?1>

### **Schooltijden**

Onze schooltijden zijn:

Voor de onderbouw ( groep 1 t/m 4): 08.30 uur – 14.30 uur

Op woensdagmiddag en vrijdagmiddag zijn de groepen vrij. De schooltijden zijn dan van 08.30 – 12.30 uur.

Voor de bovenbouw (groep 5 t/m 8): 08.30 uur – 14.30 uur

Op woensdag is de schooltijd tot 12.30 uur

De school is 's morgens open voor ouders en kinderen vanaf 08.15 uur. De kinderen van de groepen 1-2 gaan in gezelschap van hun begeleiders meteen naar binnen. De andere leerlingen blijven buiten. Om 08.25 uur gaan deze leerlingen onder de begeleiding van de leerkrachten gezamenlijk naar binnen.

### **Urenverdeling**

In totaal moeten de kinderen, gedurende de acht jaar dat zij de basisschool bezoeken, minimaal 7520 uur les krijgen. Van deze 7520 uren worden er 3520 uren gegeven in de groepen 1 t/m 4 en 4000 in de groepen 5 t/m 8.

Gemiddeld krijgen de kinderen van de groepen 1 t/m 4 880 uur les per jaar. In de groepen 5 t/m 8 ligt het uren aantal precies op 1000 per jaar.

## Verlof en leerplicht

In de leerplichtwet staat dat ouders/verzorgers er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet! De gemeente heeft de taak dat te controleren.

Wanneer hoeft uw kind niet naar school?

- Als de school dicht is in verband met vakanties of een speciale reden, zoals een studiedag voor de leerkrachten.
- Als uw kind ziek is. U bent wel verplicht dat voor aanvang van de lessen aan school door te geven. Bel hiervoor 0345-682110 voor half 9.
- Als uw kind door schorsing niet op school mag komen. Dit is een beslissing van de bestuurder.

Wanneer kunt u extra verlof aanvragen?

U kunt extra verlof aanvragen in de volgende situaties:

- Als uw kind meedoet aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. Als richtlijn geldt: één dag vrij. U moet dit minimaal twee dagen van tevoren op school melden.
- Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Er is één uitzondering.
  - Extra vakantieverlof wordt uitsluitend en alleen verleend wanneer het op grond van de specifieke aard van het beroep van één der ouders /verzorgers niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. In voorkomende gevallen zal er bijvoorbeeld een werkgeversverklaring gevraagd worden. Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend ten hoogste tien schooldagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van een schooljaar.

Er mag geen vrij gegeven worden in bijvoorbeeld de volgende gevallen:

- familiebezoek in het buitenland,
- vakantie in goedkopere periodes,
- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden, eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de (verkeers)drukke, als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

Tenslotte is er verlof mogelijk als er belangrijke omstandigheden zijn. Voor een aantal omstandigheden zijn de volgende richtlijnen opgesteld:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dat niet buiten schooltijd kan.

- Verhuizing
- Het bijwonen van het huwelijk van familie t/m de 4de graad (broers / zusters, ouders, (over)grootouders, ooms / tantes, neven / nichten)
- Bij ernstige ziekte van familie t/m 3de graad ( broers / zusters, ouders, (over)grootouders, ooms / tantes)
- Bij overlijden van familie t/m de 4de graad
- Bij 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders
- Bij een 121/2 -, 25-, 30-, 35-, 40-, 45-, 50-, 55-, 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke reden.

### **Leerplicht 4-5 jarigen**

Bijna alle kinderen gaan op vierjarige leeftijd voor het eerst naar school. Uw kind is op die leeftijd op dit moment nog niet leerplichtig. Uw kind mag dus naar school, maar is het niet verplicht. De echte leerplicht begint op de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat uw kind vijf jaar is geworden. Een voorbeeld: uw kind wordt 10 oktober 5 jaar, hij is vanaf 1 november leerplichtig.

Soms is een volledige schoolweek te lang voor jonge leerlingen. Daarom biedt de leerplichtwet een mogelijkheid tot vrijstelling. U mag uw vijfjarig kind in overleg met de directeur, maximaal vijf uur per week thuishouden. Als dit niet genoeg is mag een directeur daar nog vijf extra uren vrijstelling per week bovenop doen. Deze uren moeten structureel ingezet worden en zijn uitsluitend bedoeld om overbelasting van de leerling te voorkomen. Zodra uw kind zes jaar is, geldt deze mogelijkheid tot vrijstelling niet meer, uw kind moet dan het volledige onderwijsprogramma volgen.

Wij willen u erop wijzen dat het missen van het onderwijsprogramma gevolgen heeft voor de ontwikkeling en toekomst van uw kind.

### **16. VOOR-, TUSSEN- EN NASCHOOLSE OPVANG**

Vanaf januari 2007 hebben de scholen een inspanningsplicht om het voorschoolse en naschoolse opvang te regelen. Wij hebben een samenwerking met BSO Villa Spetter Smallsteps in Rhenoy. Door deze samenwerking is er



dagelijks een warme overdracht met de leidster van de BSO.

We werken daarnaast ook samen met kinderopvang Chapeau in Enspijk. Ook met deze leidster hebben we een warme overdracht. De peuters van Chapeau komen geregeld spelen met onze kleuters.

## Tussenschoolse opvang

We hebben het rooster zo gemaakt dat alle leerlingen samen met de leerkracht op school eten. Het eten maakt onderdeel uit van ons lesprogramma. Tussenschoolse opvang is hierdoor gratis en wordt volledig door het personeel van de Springplank geregeld.

## 17. LEVENS BESCHOUWELIJK ONDERWIJS

Als openbaar onderwijs bieden we de gelegenheid tot levensbeschouwend onderwijs vanaf groep 5. Dit gebeurt naast de lessen geestelijke stromingen die tot de kerndoelen behoren. De afgelopen jaren is hiervoor echter te weinig belangstelling om dit op te zetten. Mocht u belangstelling hebben kunt u die melden bij de directeur.

## 18. SPONSORING

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen allerlei extraatjes worden gedaan. Onze school staat dan ook positief tegenover sponsoring. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan moet de sponsoring aan een aantal voorwaarden voldoen.

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.
- Speciale aandacht richten wij op sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal.

Alle sponsoractiviteiten worden vastgesteld in overleg met het leerkrachtenteam en onze MR.

Ouders die klachten hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school.

## 19. BEWAKING VAN KWALITEIT

We proberen elk kind een zo hoog mogelijk niveau te laten bereiken. Maar wel een niveau dat voor haar of hem ook mogelijk is. Het niveau is uiteraard afhankelijk van de capaciteiten die het kind in zich heeft. Ook de omgeving speelt een grote rol. Een kind heeft creatieve, muzikale, sportieve, en emotionele vaardigheden ontwikkeld, die niet getoetst worden maar die net zo belangrijk en wezenlijk zijn.



Met het leerlingvolgsysteem toetsen wij enkele malen per jaar de resultaten van het onderwijs. De toetsresultaten worden vergeleken met de landelijke norm. Hierdoor kunnen we onze aanpak regelmatig evalueren en zonodig bijstellen. Zo houden wij de kwaliteit van ons onderwijs op peil.

De MR en het bestuur worden van de resultaten op de hoogte gebracht. In de MR vergadering bespreken we naast deze resultaten ook de veranderingen van ons beleid. Via de info informeren we de ouders over de gemiddelde schoolresultaten.

Binnen Fluvium worden de resultaten ook regelmatig besproken om te kijken of de doelstellingen van ons onderwijs behaald zijn.

## 20. KLACHTENREGELING

Overall waar wordt gewerkt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe ook fouten gemaakt. Daarop vormt onze school geen uitzondering. In de meeste gevallen kan een dergelijk probleem tijdens een gesprek met de direct betrokkenen worden opgelost.

Voor veruit de meeste vragen, problemen en opmerkingen kunnen leerlingen en ouders terecht bij de groepsleerkracht. Onze teamleden staan u buiten de lestijden graag te woord. Wanneer zo'n gesprek wat meer tijd vraagt, is het verstandig even een afspraak te maken. Als zaken niet naar tevredenheid kunnen worden opgelost, kan er overleg plaatsvinden met de directie. Wanneer dit ook niet tot een passende oplossing leidt, kunt u zich wenden tot het schoolbestuur van onze stichting Fluvium. In sommige gevallen kan het zijn dat u van mening bent dat een probleem niet juist is afgehandeld en dat u ook met het bestuur niet tot een oplossing komt. In dat geval kunt u zich wenden tot de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC) (Sinds 2009 opgegaan in de nieuwe organisatie Onderwijsgeschillen).

U kunt met het LKC in contact komen met de volgende contactgegevens:  
Landelijke Klachtencommissie onderwijs  
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht  
Telefoon 030-2809590  
E-mail [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
Website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)



Wanneer u niet direct naar de schooldirectie of het schoolbestuur wilt toegaan of hier hulp bij wilt hebben, kunt u ook contact opnemen met een vertrouwenspersoon. Onze vertrouwenspersoon is Ilse de Waal. Ook is het mogelijk om een externe contactpersoon te benaderen. Voor onze stichting is dit een medewerker van GGD Rivierenland. Het is haar taak u te begeleiden tijdens de klachtenprocedure. De gegevens betreffende deze persoon kunt u, net als van de interne vertrouwenspersoon, vinden op de website van onze stichting. De volledige klachtenregeling ligt op school ter inzage, deze is op te vragen bij de directie en de vertrouwenspersoon.

Tot slot willen wij benadrukken dat u in geval van een klacht ook altijd rechtstreeks zelf de landelijke klachtencommissie kunt benaderen. Alle hierboven gestelde opties kunnen dus overgeslagen worden. U bent uiteraard volkomen vrij te kiezen welke weg u wilt bewandelen.

## 21. DE BEGELEIDING EN INZET VAN STAGIAIRES

Onze school is verzocht mee te willen werken aan de begeleiding van stagiaires. Wij geven gehoor aan dit verzoek omdat wij menen dat deze stagiaires de kans moeten krijgen zich te ontwikkelen tot goede krachten voor het onderwijs en omdat wij denken dat we op deze manier beter betrokken worden bij de veranderende inzichten v.w.b. het basisonderwijs

Het takenpakket van de stagiaires wordt tijdens voorbereidende gesprekken doorgenomen met de groepsleerkracht, deze houdt altijd de eindverantwoordelijkheid voor haar groep.

## 22. SCHOLING VAN DE LEERKRACHTEN

De leerkrachten op onze school blijven zich jaarlijks bijscholen. Op deze manier zorgen we ervoor dat de leerkrachten voor wat betreft hun manier van werken bij de tijd blijven. Er zijn nascholingsonderwerpen die voor de individuele leerkrachten belangrijk zijn, maar het komt ook geregeld voor dat meerdere leerkrachten de cursus volgen zodat de doorgaande lijn binnen de school gewaarborgd blijft. De cursussen worden over het algemeen buiten de normale lesuren gegeven zodat de leerlingen er zo weinig mogelijk hinder van ondervinden.





## 23. INSPRAAK EN INFORMATIE

Op onze school zijn een Medezeggenschapsraad en een Ouderraad actief. In principe zijn het twee, onafhankelijk van elkaar functionerende groepen. De MR vergadert speciaal over beleidszaken. De OR houdt zich bezig met de praktische organisatie van allerlei activiteiten. Daarnaast gebruiken we nog andere kanalen om informatie te krijgen en te geven.

Over bepaalde zaken wordt wel eens schriftelijk de mening gevraagd van de ouder(s) middels een enquête. De leerkrachten trachten eens in de twee jaar op huisbezoek te komen. Tijdens dit huisbezoek vinden we het leuk het kind in zijn/haar thuissituatie te zien. Tevens geeft het de gelegenheid eens rustig met ouders over school te praten.

### **Medezeggenschapsraad**

De MR bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden. Zij komt gemiddeld 6 à 7 keer per jaar bijeen. De MR praat hoofdzakelijk over het beleid binnen de school. In de Wet Medezeggenschap Onderwijs is vastgelegd, welke zaken aan de MR ter instemming, of ter advies moeten worden voorgelegd. Enkele belangrijke beslissingen waaraan de MR instemming moet geven zijn:

- Verandering van de onderwijskundige doelstelling van de school.
- Vaststelling en/of wijziging van het schoolplan.
- Vaststelling en/of wijziging van het beleid over de ondersteunende werkzaamheden van de ouders.
- Vaststelling van het MR-reglement.

Adviesrecht heeft de MR over bijvoorbeeld:

- Fusie met een andere school.
- Het vaststellen van vakanties en vrije dagen.

Daarnaast nemen een ouder en een teamlid plaats in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, de GMR van de Stichting Fluvium, waar de school onder valt. Het MR- en GMR-lidmaatschap kan gecombineerd worden.

### **Ouderraad**

De ouderraad bestaat doorgaans uit acht leden. Ook zij werken volgens een vast reglement. Zij verrichten allerlei taken binnen de school. Zo houden zij zich onder andere bezig met:

- Het mede organiseren van ouderavonden
- Het mede organiseren van feestelijkheden

- Het leveren van hand- en spandiensten voor het dagelijks functioneren van de school.
- Het dagelijks bestuur van de OR vormt tevens het bestuur van de Stichting de Sprong, die de ouderbijdragen en andere inkomsten beheert.

Een keer per jaar is er een jaarvergadering MR/OR.. Deze avond wordt meestal gehouden in de maand september of oktober en kan bestaan uit twee delen:

- het huishoudelijk gedeelte: verkiezingen, informatie, financiën en dergelijke;
- het informatieve gedeelte; dit kan gaan over een inhoudelijk thema. Het informatieve gedeelte wordt alleen georganiseerd als hiervoor voldoende belangstelling zal zijn.

Vlak voor de jaarvergadering maken zowel MR als OR een jaarverslag en een financieel verslag. Deze verslagen kunnen alle ouders inzien. Hierin kunt u lezen welke activiteiten beide geledingen hebben ondernomen en op welke wijze er met uw geld is omgegaan.

De financiën worden jaarlijks gecontroleerd door een speciaal daarvoor aangewezen kascommissie. Deze kascommissie wordt ieder jaar opnieuw gekozen tijdens de jaarvergadering. Op deze avond wordt tevens de begroting van de ouderbijdragen gepresenteerd voor het komend schooljaar.

### **Ouderavond**

Aan het begin van het schooljaar vindt er een ouderavond plaats, waarbij de leerkracht informatie geeft over het programma van haar groep voor het komende schooljaar. Om het jaar wordt er op deze avond workshops verzorgd door de leerkrachten. Zij vertellen u dan meer over een specifiek lesthema.

Daarnaast kennen we ouderavonden over een specifiek opvoedingsonderwerp, bijvoorbeeld mediawijsheid, belonen en straffen.

### **Ouderenquête**

Eens per twee jaar houdt de school een ouderenquête. Middels een vragenlijst wordt de mening gevraagd over diverse onderwerpen de school aangaande. De resultaten worden besproken in het team, gecommuniceerd in de Nieuwsbrief en meegenomen in het bepalen van verder beleid.

### **Ouderportaal**

Vanaf augustus 2010 zijn wij overgestapt naar een volledig gedigitaliseerd leerlingadministratie- programma. Hierbij kunt u denken aan adresgegevens, toetsgegevens en handelingsplannen van onze leerlingen. Maar ook overkoepelde schoolse administratie is hierin ondergebracht, zoals de jaarplanning, roosters, gegevens van de teamleden. Binnen het programma zit een onderdeel voor de ouders. In dit ouderportaal kunt u gegevens van uw eigen zoon of dochter inzien.

Hierbij kunt u denken aan de adresgegevens, noodnummers enz. (deze kunt u ook zelf aanpassen). Wilt u snel weten hoe de toets van uw kind gemaakt is, kijk op het ouderportaal. Ook de jaarlijkse kalender van de activiteiten staan hierin. Is uw kind spelen bij een klasgenoot en wilt u de adresgegevens van de klasgenoot hebben, dan kunt u ook die hierin vinden. (geheime nummers zijn natuurlijk niet zichtbaar) Kortom allerlei praktische gegevens van uw kind en de school! In de kennismakingsmap die u bij aanmelding van uw kind ontvangt zit een praktische handleiding van het ouderportaal.

Hoe komt u op dit ouderportaal?

Stuur uw e-mailadres naar [directie@springplankrumpt.nl](mailto:directie@springplankrumpt.nl) en u krijgt zo spoedig mogelijk de gegevens over de site met een persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord. Vergeet niet uw naam en/of de naam van uw kind te vermelden.

Na de invoering van AVG hebben wij alle papieren verslagen gedigitaliseerd. Op school is geen papieren dossier meer aanwezig.

### **Schriftelijke informatie**

Als ouder wordt u ook schriftelijk of per email op de hoogte gehouden middels:

- rapporten (2 x per jaar)
- digitaal schoolfolio van uw zoon/dochter
- info ( digitaal)
- praktisch nieuws via de email

Website

Op de website ([www.springplankrumpt.nl](http://www.springplankrumpt.nl)) staat algemene informatie over de school, alsmede actueel nieuws, een fotopagina en subpagina's van alle groepen. Ook vindt u hier de namen van de MR, OR-leden.

Huisbezoeken

Ieder jaar bezoekt de leerkracht de kinderen, die nieuw bij haar in de klas zitten. Het is voor de leerkracht leuk om te zien, hoe de kinderen thuis wonen. Ook kunnen ouders en leerkracht eens informeel met elkaar praten.

## 24. LESUITVAL

Het ziekteverzuim van de leerkrachten op onze school is laag. Maar als een leerkracht ziek is, zal er een oplossing voor de kinderen gezocht moeten worden. In eerste instantie getracht worden een invaller te vinden. Hiervoor zijn we aangesloten bij een invallerspooi. We hebben echter te maken met een groot leraren tekort.

Wanneer het niet lukt een invaller te vinden, handelen we volgens het volgende protocol:

1. Wanneer één van de leerkrachten vrij is, wordt deze verzocht in te vallen.
2. Wanneer er wel vervanging te krijgen is voor een andere groep, wordt deze ingezet. De vaste leerkracht van de groep, waar wel een invaller voor is te vinden, valt in in de groep, die vervangen moet worden.
3. Eén van de leerkrachten, die is vrij geroosterd valt in, in de desbetreffende groep. Deze optie is alleen mogelijk, als er geen afspraken voor die dag staan.
4. De groep van de zieke leerkracht wordt onder de andere groepen verdeeld. Hiervoor is op school een verdeelrooster aanwezig.
5. Alleen wanneer bovenstaande opties niet meer mogelijk zijn, wordt een groep vrijaf gegeven. Dit wordt altijd de dag van tevoren schriftelijk aan de ouders meegedeeld. Wanneer dit meer dagen noodzakelijk is, is het steeds een andere groep, die vrij krijgt. Gelukkig hebben we deze optie nog nooit toegepast.

## 25. LEERLINGENSTATUUT

Onze school hanteert het leerlingenstatuut van de Stichting Fluvium. Dit statuut beschrijft de rechten en plichten van school, leerlingen en ouders en omschrijft de procedures, die gevolgd worden bij toelating, schorsing of verwijdering. Een exemplaar van dit statuut is te verkrijgen bij de directie.

## 26. LOOPBAAN LEERLINGEN

Nieuwe leerlingen

Op 4-jarige leeftijd mogen de kinderen naar de basisschool. Van tevoren kunt u



contact opnemen met Maaïke Heevel om een afspraak te maken voor een informatief gesprek, het schoolgebouw te bezichtigen en kennis te maken met het team. Bij aanmelding ontvangt u een inschrijfformulier en de schoolgids. Voor de vierde verjaardag mogen de kinderen 5 dagdelen komen meelopen om

de groep te leren kennen. Deze dagdelen worden in samenspraak met de ouders en leerkracht afgesproken.

Toegelaten worden alle kinderen van 4 jaar en ouder die het reguliere basisonderwijs kunnen volgen.

Als een leerling van een andere school naar ons toekomt, wordt er door het team contact opgenomen met de vorige school. Wij vragen dan om een onderwijskundig rapport. Op die manier kunnen wij zo goed mogelijk inspelen op wat een leerling aan mogelijkheden heeft.

Voor toelating van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften hanteren wij het schoolondersteuningsprofiel. We verwijzen u hiervoor naar de website van school.

### **Zitten blijven**

In principe doorlopen onze leerlingen in acht jaar de basisschool. Echter kan het gebeuren dat een leerling de minimumdoelen van de groep niet gaat halen. Aan de hand van beslissingsbladen "Overgaan of blijven zitten?" bepalen we samen met de ouders wat het beste is voor het kind. We starten dit traject in januari waardoor het niet als een verrassing kan komen aan het eind van het schooljaar.

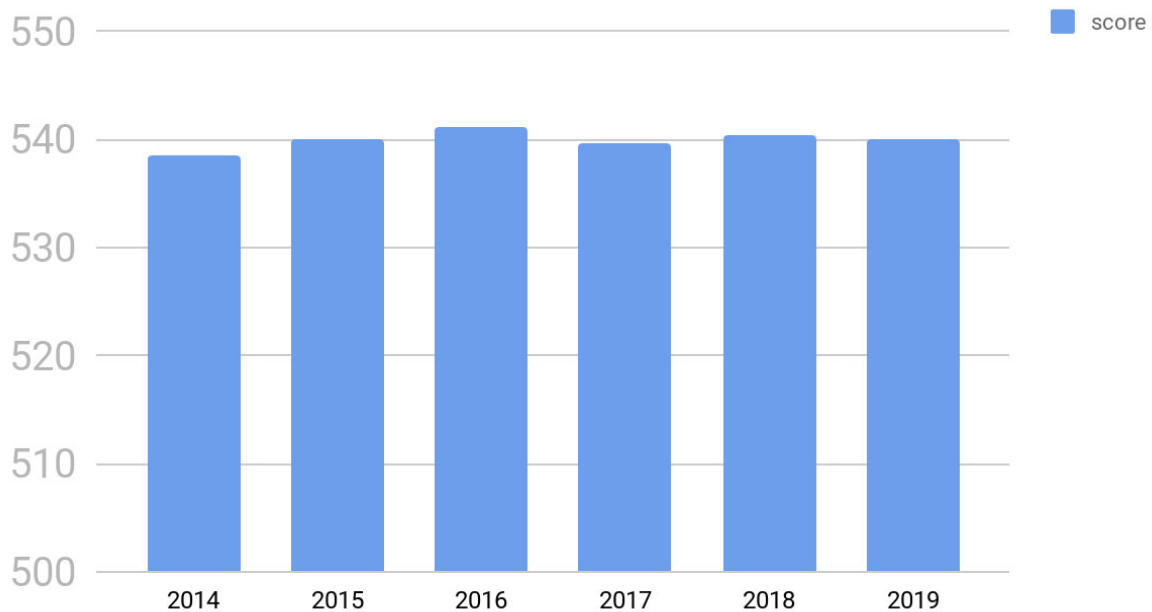
## **27. TOETSING**

Om de vorderingen van de leerlingen te volgen gebruiken wij het leerlingvolgsysteem (LVS) van CITO. Aan het eind van de schoolloopbaan, in groep 8, worden twee belangrijke toetsen afgenomen. De eindcito van Cito maken alle leerlingen in april. De NiO-toets wordt op verzoek van het voortgezet onderwijs bij een gedeelte van de groep afgenomen. Deze toetsresultaten worden gebruikt als hulp om te komen tot een schoolkeuzeadvies. De scores van LVS en Eindtoets gebruiken we ook om ons eigen onderwijs te evalueren.

Het gemiddelde van de eindtoets is voor ons schoolprofiel rond 535,8. De scores van de CITO Eindtoets waren voor onze school de laatste jaren als volgt:

Jaar	Score	Leerlingaantal
2015	540,0	10
2016	541,2	4
2017	539,7	11
2018	540,4	8
2019	540,0	10
2020	geen toets door Covid 19	

## Uitslag Eindcito



## 28. DE BEGELEIDING VAN DE OVERGANG VAN KINDEREN NAAR HET VOORTGEZET

### ONDERWIJS

Hierbij geven wij aan hoe de overgang van groep 8 naar het voortgezet onderwijs verloopt, hoe het schooladvies tot stand komt en wat de taken van de school en ouders zijn. Dit is tot stand gekomen met inachtneming van de afspraken die gemaakt zijn door BEPO (Betuws Primair Passend Onderwijs) [www.swvbepo.nl](http://www.swvbepo.nl).

### Entreetoets en voorlopig advies

In groep 7 maken de leerlingen in april de entreetoets van groep 7. Als de uitslag hiervan bekend is worden de ouders met hun kind uitgenodigd voor een voorlopig adviesgesprek. In dit gesprek geeft de school aan welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past.

### Wie zijn betrokken bij de advisering?

Het voorlopig advies wordt voorbereid door de groepsleerkracht van groep 7, vanuit de zorg denkt de IB-er mee en als eindverantwoordelijke ook de directeur van onze school.

Wij adviseren dat niveau waarbinnen het kind, met een gezonde mate van inspanning, succesvol kan zijn. We geven hierbij geen advies over een specifieke school voor voortgezet onderwijs.



Het voorlopig advies is gebaseerd op de volgende gegevens:



- De resultaten van het CITO-leerlingvolgsysteem vanaf groep 5
  - De resultaten van de Cito entreetoets groep 7
  - De resultaten van de methode toetsen die gemaakt zijn.
  - De resultaten van het Zien-leerlingvolgsysteem (sociaal-emotionele ontwikkeling) vanaf groep 5
    - De observaties t.a.v. taakgerichtheid, motivatie,

doorzettingsvermogen en huiswerkattitude

### **Definitief advies**

Na de CITO-leerlingvolgsysteem M8 toetsen in januari geeft de school een definitief advies. Dit definitieve advies is gebaseerd op de hierboven genoemde gegevens alsmede de resultaten van de M8 toetsen. Daarnaast wordt er bekeken wat er met de adviezen die zijn gegeven in het voorlopig adviesgesprek zijn gedaan. Van de ouders en het kind verwacht de school tijdens het definitief advies gesprek de keuze van de VO-school.

Zowel het voorlopig advies gesprek als het definitief adviesgesprek wordt altijd gevoerd met de wettelijke vertegenwoordigers van de leerling. In de meeste gevallen zijn dat de ouders. Wanneer er vanwege een taalbarrière een tolk nodig is of er anderszinds een derde partij aanwezig is, dient dit vooraf per mail bij de directie te worden aangevraagd. Het is aan de directie van de school dit al dan niet goed te keuren.

### **Taken van de school**

- Wettelijk moeten basisscholen vóór 1 maart een schriftelijk schooladvies geven aan het VO
- Het advies van de school is leidend voor aanname op het voortgezet onderwijs
- Het advies is niet onderhandelbaar, omdat het een (school)advies betreft
- De school zorgt voor voorlichting aan de ouders over de organisatie van het voortgezet onderwijs in zijn algemeenheid
- De school zorgt voor voorlichting aan de leerlingen d.m.v. gastsprekers en/of het bezoeken van scholen
- Als een leerling de Cito-eindtoets in april beter maakt dan verwacht, dan kan de basisschool het schooladvies (naar boven) aanpassen in overleg met de betreffende ouder en leerling. Daarbij worden eveneens de criteria

zoals hierboven omschreven sub "schooladvies" in acht genomen. Een enkele hoge(re) Citoscore dan verwacht, is dus niet per definitie een argument om het schooladvies aan te passen.

Is het resultaat minder goed dan verwacht, dan wordt het schooladvies niet aangepast. Leerlingen krijgen dan de kans om in het voortgezet onderwijs te laten zien dat ze het geadviseerde schooltype aankunnen.

- De school zorgt dat ouders op tijd het onderwijskundig rapport van hun kind kunnen inzien en dat eventueel kunnen aanvullen met eigen opmerkingen.
- Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de uiteindelijke inschrijving. De school is daarvoor nooit verantwoordelijk.

#### Verantwoordelijkheden van de ouders

- De ouders laten zich informeren over de procedure en de organisatie van het voortgezet onderwijs
- De ouders oriënteren zich op een geschikte school op basis van het voorlopig en het definitieve advies
- De ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de inschrijving op een school op basis van het advies, alsmede voor het aanleveren van overige relevante stukken (te denken valt bijv. aan een dyslexieverklaring)
- De ouders informeren de school over de daadwerkelijke inschrijving, voordat de termijn is verstreken

## 29. SCHOOLVERLATERS

Onze leerlingen stromen naar verschillende scholen voor voortgezet onderwijs uit. Scholen in Culemborg, Geldermalsen, Leerdam en Gorinchem zijn vooral populair. De afgelopen vier jaar werden onze leerlingen in de volgende brugklassen geplaatst:

	VWO	VWO/ HAVO	HAVO	HAVO/ TL	VMBO TL	VMBO KB	VMBO BB	PRO
2014	2		5		4	2		
2015	4		3+1*	2				
2016	2		1			1		
2017	3	2	1	1	1	4	1	
2018	4	1	2	1		1		1
2019	4		2	1	1+1*	2	1	
2020		2			3	4	1	

- \* plaatsing Speciaal voortgezet onderwijs

### 30. RESULTATEN VAN OUD-LEERLINGEN

Wij ontvangen ieder jaar de resultaten van oud-leerlingen van de scholen voor het voortgezet onderwijs. Uit deze gegevens blijkt, dat vrijwel alle kinderen goede resultaten in het brugjaar van het voortgezet onderwijs halen.

### 31. VERSLAGLEGGING

De vorderingen van de leerlingen worden bijgehouden in het leerling-dossier. Een aantal keer per jaar bespreekt het team tijdens de zorgvergadering alle leerlingen. Hiermee willen wij als team gezamenlijk weet hebben van en verantwoordelijkheid dragen voor de aanpak van opvallende kenmerken van onze leerlingen.

Verslag naar de ouders toe

Tweemaal per jaar ontvangen de ouders en kinderen een rapport. Hierin vermelden we de resultaten van uw kind. Tijdens de uitreiking van het rapport kunt u zich opgeven voor het oudergesprek. Naast deze gesprekken organiseren we ook jaarlijks het kennismakingsgesprek en inloopgesprek.



## 32. EXTERNE CONTACTEN

### **Basisscholen Stichting Fluvium**

Maandelijks vindt er overleg plaats met alle directeuren van de scholen van de Stichting Fluvium en de bestuurder. Gezamenlijk beleid wordt uitgezet en vervolgens ingevoerd in de scholen. Ook de Ib-ers hebben geregeld overleg met andere Ib-ers van de basisscholen van Fluvium. Ieder jaar is er een Fluviumbrede studiedag. Al het personeel van de stichting is hierbij betrokken.



### **Samenwerkingsverband BePo**

Het samenwerkingsverband coördineert de zorg op de scholen binnen de regio. Door de expertise van het samenwerkingsverband kan extra begeleiding gegeven worden. Daarnaast participeert de Intern Begeleider in een netwerk. Zie voor meer informatie hfd 8 BePo.



### **De jeugdgezondheidszorg**

Samen met school en ouders volgt de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid de ontwikkeling en gezondheid van de leerlingen tijdens de schoolperiode. Bij de afdeling JGZ werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten.



#### *Logopedische screening*

Alle kinderen worden door de logopedist gezien als ze 5 jaar zijn. De ouders van de betreffende kleuters krijgen van te voren bericht. De logopedist beoordeelt de

spraak, de taal, de stem, het monddrag en of het kind goed hoort en luistert. Na dit onderzoek informeert de logopedist de ouders en de leerkracht over het resultaat en of verdere logopedische hulp gewenst is.

### *Gezondheidsonderzoeken*

Alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek.

De doktersassistente kijkt of het kind goed ziet, hoort, groeit en beweegt. Het kind hoeft zich voor het onderzoek niet uit te kleden.

Voorafgaand aan het onderzoek bespreekt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige de kinderen met

de leerkracht. Ouders krijgen een brief met informatie, twee vragenlijsten om in te vullen en de folder 'Jeugdgezondheidszorg, onderzoeken op de basisschool'.

De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Ouders kunnen op eigen verzoek bij de screening aanwezig zijn, maar moeten hier dan zelf een afspraak voor maken via het planbureau: (0344) 69 87 45 (ma. t/m vr. van 09.00 tot 16.00 uur) of via [planningjgzrivierenland@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:planningjgzrivierenland@ggdgelderlandzuid.nl).

De doktersassistente controleert alle 7-8 jarige kinderen op lengte en gewicht. Ook hiervan krijgen ouders bericht als hun kind aan de beurt is.

### *Spreekuur op school*

Als uit het onderzoek van de doktersassistente blijkt dat een kind extra aandacht nodig heeft, ontvangen de ouders een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit spreekuur is er voldoende tijd voor extra onderzoek en het bespreken van vragen en zorgen.

Het is ook mogelijk om zelf een afspraak te maken voor het spreekuur. Bijvoorbeeld als de ouder vragen heeft, twijfelt of het kind goed groeit of als er zorgen zijn op school of thuis. Een afspraak maken kan via (0344) 69 87 45 (maandag t/m vrijdag van 09.00 tot 16.00 uur) of via [planningjgzrivierenland@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:planningjgzrivierenland@ggdgelderlandzuid.nl). Het spreekuur vindt plaats op school.

### *Vaccinaties*

In het kalenderjaar dat het kind 9 jaar wordt, ontvangt het kind automatisch een oproep voor twee prikken (vaccinaties): één tegen Difterie, Tetanus en Polio (DTP) en één tegen Bof, Mazelen en Rode Hond (BMR). Op 12-jarige leeftijd ontvangen de meisjes een uitnodiging voor een vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV).

## **Inspectie**

Onze school valt onder de Rijksinspectie Utrecht. De inspectie houdt toezicht op de kwaliteit en de organisatie van het onderwijs door middel van bezoek en screening van de leeropbrengsten van de school. Onze school is in bezit van het basistoezicht. Voor het verslag verwijzen we u naar de website van de inspectie: <http://toezichtkaart.owinsp.nl/schoolwijzer/zoekresultaat>

Soortgelijke informatie kunt u ook vinden op de website van Scholen op de kaart:

<http://www.scholenopdekaart.nl/basisscholen/6635/De-Springplank?Postcode=4156aa&presen>

### **33. VEILIGHEID**

Veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel. In een uitgebreid veiligheidsplan hebben we beschreven wat we doen om de veiligheid van leerlingen en personeel te garanderen. Vanaf 8.15 tot 14.30 dragen wij de verantwoordelijkheid van al onze leerlingen. Veel leerlingen blijven na schooltijd nog graag op school spelen, dit is altijd mogelijk maar zal zonder toezicht zijn. Als de leerkrachten naar huis gaan, sluiten we het plein af.

Een belangrijk onderdeel van veiligheid is het ontruimingsplan. Dit wordt jaarlijks aangepast en minimaal 3x per jaar geoefend. Binnen ons team zijn 3 personen opgeleid tot BHV-er. Zij worden jaarlijks geschoold.

### **34. OVERIGE PRAKTISCHE ZAKEN**

Hieronder vindt u enige informatie, op alfabetisch volgorde, over zaken die nog niet aan de orde zijn geweest.

#### **Afscheid groep 8**

Elk jaar verlaat een groep leerlingen onze school. Deze groep vliegt uit naar allerlei vormen van voortgezet onderwijs. Natuurlijk gaat zo'n afscheid niet ongemerkt voorbij. In de laatste schoolweek wordt dit uitbundig gevierd samen met alle ouders, kinderen en andere belangstellenden.

## **Agenda**

Voor groep 7 en 8 is het verplicht om een agenda te hebben waarin zij hun huiswerk en bijzonderheden kunnen noteren.

## Eten en drinken

Elke ochtend houden de kinderen pauze. Dan mogen zij hun meegebrachte etenswaren opeten. Snoepen is lekker, maar niet gezond. De kinderen mogen om die reden alleen maar gezonde tussendoortjes meenemen.

## Fietsen

Veel van onze leerlingen komen op de fiets naar school. Wij werken als school mee aan het verkeersplan voor veilige schoolroutes dat door de gemeente wordt opgesteld. We vragen u echter om mee te werken aan een veilige route, door regelmatig de fiets te controleren op veiligheid. Vooral in de winter moet de verlichting en reflectie in orde zijn. En denkt u als automobilist aan onze leerlingen. Om ongelukken te voorkomen lopen we met de fiets aan de hand op het schoolpad.



## Fotograaf

Elk jaar komt een fotograaf op school om, geheel vrijblijvend, foto's te maken van uw kind(eren). Van de kinderen uit een gezin, waarbij ook de nog niet schoolgaande kinderen welkom zijn, maakt de fotograaf ook een foto. Tevens wordt er een groepsfoto gemaakt.

## **Gymnastiek**

Hiervoor hebben de leerlingen sportkleding (gympakje of T-shirt met korte broek) nodig. In verband met de hygiëne is het dragen van gymschoenen, die niet buiten gedragen worden, verplicht. Om de leerling en de leerkracht tegemoet te komen, vragen wij u vriendelijk om op de gymdagen "gemakkelijke" kleren aan te laten trekken. Na de les moeten de gymkleren weer mee naar huis.

## **Hoofdluis**

Soms hebben we op school, vooral gedurende de koude periode, te kampen met hoofdluis. Elk kind of volwassene kan hoofdluis krijgen. In een school zijn kinderen daar extra gevoelig voor, omdat tussen de kinderen veel rechtstreeks contact is. Bovendien komt hoofdluis in de koude periode vaker voor door het gebruik van jassen en dassen.

Belangrijk: Of er hoofdluis op school voorkomt, weten we alleen als dit door ouders wordt gemeld. Met de melding gaan we discreet om, hoewel het intussen bij iedereen wel bekend moet zijn, dat het oplopen van hoofdluis totaal niets te maken heeft met de persoonlijke hygiëne. Hoofdluis loop je net zo gemakkelijk op als bijv. een verkoudheid.

## **Huiswerk**

De kinderen van de bovenbouw krijgen huiswerk. In andere groepen gebeurt dit sporadisch. Het huiswerk wordt ruim van tevoren opgegeven. Mocht op het laatste moment (voor het naar bed gaan) blijken dat er nog huiswerk is, dan kunt u dat rustig verbieden. Noteert u het dan wel even in de agenda.

De bedoeling van huiswerk kan zijn om het een of ander beter te memoriseren, te bestuderen of gewoon als extra oefening. Maar zeker voor groep 8 geldt de zaak van planning en gewenning als een belangrijke voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Soms heeft huiswerk de bedoeling om extra te oefenen en zo ontstane achterstand in te lopen. Dit huiswerk wordt in midden en bovenbouw gegeven.

## **Pennen**

Het schrijven met een vulpen heeft een gunstige invloed op de penvoering en op de schrijfhouding. Het handschrift wordt hierdoor tevens positief beïnvloed. Van de kinderen wordt verwacht dat zij bij het schrijven gebruik maken van een vulpen. De school verstrekt in groep 4 eenmalig de vulpen. Indien nodig kunnen de leerlingen een nieuwe vulpen kopen tegen de kostprijs.



## **Rookverbod**

Per 1 januari 1990 geldt een rookverbod in openbare gebouwen, dus ook in onze school. Vanaf 1 augustus 2020 geldt er ook een verbod op roken op het schoolplein. We vragen uw medewerking om nu al voor aan de straat te roken.

## **Schoolreis / schoolkamp**

De kinderen van groep 1 t/m 6 gaan op schoolreis en de kinderen van groep 7-8 gaan een aantal dagen op schoolkamp. De kosten hiervoor worden in de info bekend gemaakt. Mocht uw kind niet meegaan, is er op school een alternatief lesprogramma.

## **Tijdschriften**

Voor alle leerlingen bestaat er een mogelijkheid om zich te abonneren op een tijdschrift. Aan het begin van het schooljaar krijgt u hiervoor geheel vrijblijvend documentatie en/of een proefnummer van. Ook kunt u vrijblijvend een keuze maken uit verschillende boekpakketten.

## **Traktaties**

Natuurlijk mag uw kind op zijn/haar verjaardag trakteren. Wij stellen het zeer op prijs, wanneer er op andere lekkernijen getrakteerd wordt dan snoep! Voorbeelden van gezonde traktaties zijn op school verkrijgbaar. Denk eens aan fruit, kaas, worst, rozijntjes, zoutjes enz.

## **Verjaardagen**

Wanneer één van de ouders jarig is, mogen de leerlingen van groep 1 en 2 op school iets leuks maken.

Onze leerlingen vieren de verjaardag in de klas. Ze gaan met een verjaardagskaart de school rond.



## Voorstelling

Jaarlijks houdt iedere groep een optreden. Alle leerlingen laten daarin zien wat ze met de "toneellessen" (dramatische vorming) hebben geleerd. Daarvoor nodigen we alle ouders en andere belangstellenden uit om dit samen met ons te beleven. In de jaarplanning vindt u de data van deze optredens.

